



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.05.2024 № *2294*
г. Мытищи

Об утверждении цен
на платные услуги, оказываемые
МБУ «МФЦ Мытищи»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом городского округа Мытищи Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить цены на платные услуги, оказываемые МБУ «МФЦ Мытищи» (прилагается).
2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа Л.С. Иванову.

Глава городского округа Мытищи

Ю.О. Купецкая



ВЕРНО
ИНСПЕКТОР ОБЩЕГО
М.М. СЫРОВА
02.05.2024

027636*



УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
городского округа Мытищи

от «02» 05 2024 № 2294

Цены на платные услуги, оказываемые МБУ «МФЦ Мытищи»

Наименование платной услуги	Единица измерения	Цена в руб. (в т.ч. НДС)
1. Юридические консультации		
1.1. Составление исковых, апелляционных, кассационных и иных жалоб и процессуальных документов заявлений правовых документов		5 400
1.2. Составление правовых документов (писем, уведомлений, претензий, заявлений, ходатайств и пр.).	шт.	5 400
1.3. Составление проекта договора гражданско-правового характера: купли-продажи, мены, аренды, дарения.	шт.	2 000
1.2.1. Добавление к договору гражданско-правового характера: купли-продажи, мены, аренды, дарения.	шт.	500
1.3. Составление проекта договора гражданско-правового характера: найма.	шт.	1 000
1.3.1. Добавление к договору гражданско-правового характера: найма.	шт.	500
1.4. Составление дополнительного соглашения к ранее заключенному договору.	шт.	1 500
1.4.1. Добавление к составленному дополнительному соглашению.	шт.	500
1.5. Заполнение заявления о выдаче разрешения на временное проживание (РВП).	шт.	500
1.6. Заполнение претензий, заявлений и иных документов.	шт.	500
1.7. Заполнение декларации ф.3-НДФЛ (для получения налогового вычета) и заявления	шт.	2 700

2. Изготовление ксерокопии документа		
2.1. Формат А4 ч/б	1 стр.	25
2.2. Формат А3 ч/б	1 стр.	45
3. Сканирование документа		
3.1. Формат А4	1 стр.	40
3.2. Формат А3	1 стр.	60
4. Ламинирование документа		
4.1. Формат А4 : 80 мкр.	1 стр.	200
4.2. Формат А5 : 60-200 мкр.	1 стр.	150
4.3. Формат А6 : 60-200 мкр.	1 стр.	100
5. Перенос и распечатка информации с электронного носителя (флеш-накопителя) заявителя		
5.1. Перенос и распечатка информации на бумажный носитель А4	1 стр.	35
5.2. Перенос и распечатка информации на бумажный носитель А3	1 стр.	55
5.3. Перенос информации на электронный носитель заявителя	шт.	40
5.4. Корректировка текста заявителя	1 стр.	200
5.5. Набор текста на русском языке с форматированием	1 стр.	500
6. Выезд работника к заявителю по приему заявления и документов для предоставления государственных и муниципальных услуг, а также выдача результатов предоставления государственных и муниципальных услуг		
6.1. Выезд работника многофункционального центра к заявителю по приему заявления и документов, необходимых для предоставления одной государственной и муниципальной услуги, в черте города Мытищи	шт.	3 500
6.2. Выезд работника многофункционального центра к заявителю по приему заявления и документов, необходимых для предоставления одной государственной и муниципальной услуги, в черте города Мытищи + 10 км.	шт.	3 750

6.3. Выезд работника многофункционального центра к заявителю по приему заявления и документов, необходимых для предоставления одной государственной и муниципальной услуги, в черте города Мытищи + 15 км.	шт.	4 000
6.4. Выезд работника многофункционального центра к заявителю по приему заявления и документов, необходимых для предоставления одной государственной и муниципальной услуги, в черте города Мытищи + 20 км. и более	шт.	5 000
6.5. Доплата при выезде работника за оказание второй и последующей государственной или муниципальной услуги при приеме у одного заявителя.	шт.	750
6.6. Выезд работника многофункционального центра к заявителю по выдачи результата предоставления государственной и муниципальной услуги, в черте городского округа Мытищи без ограничения количества дел	1 поездка	3 500
7. Выездное обслуживание на территории заказчика		
7.1. Разовое обслуживание, один комплект документов	1 выезд	9 500
7.1.2. Доплата за каждый последующий комплект документов	1 ед.	1 500
7.3. Полный месяц обслуживания без предоставления оборудования	1 мес.	195 000
8. Предоставление услуг коворкинг центра «Старт» по адресу: город Мытищи, Новомытищинский пр-т, д. 30/1 (время работы понедельник - пятница с 9-00 часов до 18-00 часов)		
8.1. Предоставление рабочего места:		
8.1.1. день	1 день	700
8.1.2. месяц	1 месяц	7 000
8.2. Предоставление мини-офисов:		
8.2.1. 60 минут	1 час	1 400
8.2.2. месяц	1 месяц	18 000
8.3. Предоставление конференц-зала (60 минут)	1 час	2 400

8.4. Организация тренингов, семинаров (1 мероприятие)	1 мероприятие	22 500
9. Услуги по предоставлению части помещений	1 кв. м в месяц	4 100
10. Размещение видеоконтента		
10.1. Размещение видеоконтента (за 1 сек.)	1 сек.	2
11. Создание и поддержание персонализированной базы данных о лицах, зарегистрированных по месту пребывания в жилых помещениях, обслуживаемых управляющими компаниями в месяц	1 кв. м в месяц	0,24