



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.10.2022 № 4997  
г. Мытищи

Об утверждении новой редакции Устава  
муниципального бюджетного учреждения  
«Многофункциональный центр  
предоставления государственных и  
муниципальных услуг городского округа  
Мытищи»

В соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне» и руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Мытищи» (далее – МБУ «МФЦ Мытищи») в новой редакции (прилагается).
2. Директору МБУ «МФЦ Мытищи» Сычёвой Ю.Н. зарегистрировать новую редакцию Устава МБУ «МФЦ Мытищи» в Инспекции ФНС России по г. Мытищи.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Мытищи Т.В. Маликову.

Глава городского округа Мытищи

Ю.О. Купецкая



ВЕРНО  
ГЛАВНЫЙ ИНСПЕКТОР ОБЩЕГО  
ОТДЕЛА М.М. СЫРОВА

24.10.2022г. *me*

014822\*



Приложение  
к постановлению администрации  
городского округа Мытищи  
от «24» 10 2022 года № 4997

**Устав  
муниципального бюджетного учреждения  
«Многофункциональный центр предоставления  
государственных и муниципальных услуг городского  
округа Мытищи»**

(новая редакция)

г. Мытищи, Московская область  
2022 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий устав Муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Мытищи», является новой редакцией устава муниципального учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Городского округа Мытищи», в дальнейшем именуемое «Учреждение», созданного в соответствии с Постановлением Администрации Мытищинского муниципального района от 06.06.2013 года № 1641.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Мытищи».

Сокращенное наименование: МБУ «МФЦ Мытищи».

1.3. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией.

Учредителем установлен тип учреждения – муниципальное бюджетное учреждение.

1.4. Учредителем и собственником имущества, переданного Учреждению для обеспечения уставной деятельности, является муниципальное образование "Городской округ Мытищи Московской области" (далее – городской округ Мытищи). От имени муниципального образования выступает администрация городского округа Мытищи Московской области (далее – Учредитель) в лице главы городского округа Мытищи.

1.5 Учреждение находится в ведении Учредителя, осуществляющего полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

Координацию деятельности учреждения осуществляет заместитель главы администрации городского округа Мытищи по соответствующему направлению деятельности.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, созданным без ограничения срока деятельности, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, счета в Финансовом управлении администрации городского округа Мытищи и/или в Управлении Федерального казначейства Московской области, печать с изображением герба городского округа Мытищи, полным наименованием на русском языке, ОГРН, ИНН, КПП, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему, а также другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

Учреждение имеет право использовать печать с воспроизведением изображения Государственного герба Российской Федерации в соответствии с нормативными актами Российской Федерации и Московской области.

Учреждение по согласованию с Учредителем вправе создавать филиалы и представительства.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств с согласия собственника.

1.7. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области».

1.8. Местонахождение Учреждения: 141009, Россия, Московская область, г.Мытищи, ул. Карла Маркса, д.4.

1.9. Учреждение создается на неограниченный срок.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам в порядке, установленном действующим законодательством.

Учредитель несет субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством.

1.11. Учреждение самостоятельно в установленном порядке размещает документы, подлежащие обязательному размещению, на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с действующим законодательством.

1.12. Учреждение разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции в соответствии с действующим законодательством в рамках своей компетенции.

## **2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами Городского округа Мытищи и настоящим Уставом.

2.2. Целями Учреждения являются:

- упрощение процедуры получения гражданами и юридическими лицами массовых, общественно значимых государственных и муниципальных услуг за счет организации предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»;

- повышение комфортности получения гражданами и юридическими лицами государственных и муниципальных услуг;

- повышение удовлетворенности получателей государственных и муниципальных услуг их качеством;

- повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг гражданам и юридическим лицам;

- развитие и совершенствование форм межведомственного взаимодействия;

2.3. Задачами Учреждения являются:

- внедрение стандарта комфортности предоставления государственных и муниципальных услуг;

- полное, всестороннее информирование физических и юридических лиц по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг;

– оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, упорядочение административных процедур, административных действий и принятия решений, а также оптимизация и сокращение расходов местного бюджета на выполнение, предусмотренных административными регламентами и иными нормативными актами мероприятий;

– сокращение количества документов, предоставляемых заявителями для исполнения предоставления государственной и муниципальной услуги;

– снижение количества взаимодействий заявителей с должностными лицами за счет использования межведомственных согласований при предоставлении государственной и муниципальной услуги без участия заявителя, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, за счет принятия административных регламентов;

– оптимизация функций (услуг), в которых участвуют несколько органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, организаций на основе соглашений между этими органами и организациями.

#### 2.4. Предметом деятельности Учреждения является:

– создание единого места приема, регистрации и выдачи необходимых документов гражданам и юридическим лицам при предоставлении всех государственных и муниципальных услуг на базе многофункционального центра, предоставление возможности гражданам и юридическим лицам получения одновременно нескольких взаимосвязанных государственных и муниципальных услуг;

– организация консультационной деятельности по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг;

– организация информационного обмена данными между федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Московской области, органами местного самоуправления, организациями, участвующими в предоставлении массовых общественно значимых государственных и муниципальных услуг;

– организация информационного обмена с федеральным порталом государственных услуг, региональным сегментом портала государственных услуг;

– обеспечение деятельности информационно-коммуникационной системы Учреждения по предоставлению государственных и муниципальных услуг.

– обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг для физических и юридических лиц за счет реализации принципа «одного окна» в соответствии с договорами (соглашениями) с соответствующими органами власти, органами местного самоуправления, учреждениями и организациями, а также предоставление государственных и муниципальных услуг для физических и юридических лиц в соответствии с договорами (соглашениями) с органами власти, в соответствии с нормативными актами Российской Федерации и Московской области;

2.5. Для достижения поставленных целей и задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- организация предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием инфраструктуры Учреждения;
- представление интересов заявителей при взаимодействии с органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги;
- защита государственной тайны в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представление интересов указанных органов при взаимодействии с заявителями;
- взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти Московской области, территориальными органами государственных внебюджетных фондов, исполнительными органами государственной власти Московской области, органами местного самоуправления муниципальных образований, участвующими в предоставлении услуг по социальной поддержке населения, регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, определения или подтверждения гражданско-правового статуса заявителя, регулирования предпринимательской деятельности и иных сферах;
- информирование граждан и юридических лиц о порядке и условиях предоставления государственных и муниципальных услуг;
- организация информационного взаимодействия данными между территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, территориальными органами государственных внебюджетных фондов, исполнительными органами государственной власти Московской области, органами местного самоуправления, учреждениями и организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг;
- обеспечение деятельности информационно-коммуникационной системы Учреждения по организации предоставления государственных и муниципальных услуг;
- обработка персональных данных, связанных с предоставлением государственных и муниципальных услуг;
- прием и выдача документов, связанных с предоставлением государственных и муниципальных услуг;
- организация работы центра телефонного обслуживания населения по вопросам порядка и условий предоставления государственных и муниципальных услуг (Call-центр);
- информирование населения о деятельности Учреждения, использование ресурсов центров общественного доступа, обеспечение информационной поддержки в средствах массовой информации и сети Интернет;
- размещение в установленном порядке в помещении Учреждения представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, территориальных органов внебюджетных

государственных фондов, исполнительных органов государственной власти Московской области, органов местного самоуправления и сотрудников иных организаций, чье присутствие необходимо для взаимодействия с заявителями, оснащение и предоставление им специальных рабочих мест;

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности:

- организация предоставления дополнительных услуг физическим и юридическим лицам в рамках утвержденного в установленном порядке положения об оказании платных услуг и стоимости услуг, оказываемых на платной основе МБУ «МФЦ Мытищи».

- подготовка и проведение в установленном порядке в помещении Учреждения конференций, семинаров, выставок;

- размещение в установленном порядке в помещении Учреждения рекламной продукции, для привлечения внимания потребителя к продукту (товару, услуге) третьих лиц;

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.8. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с заданиями Учредителя, устанавливаемыми в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Платные услуги оказываются Учреждением по ценам, утвержденным Учредителем.

Платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.10. Учреждение вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

2.11. Учреждение вправе осуществлять функции по управлению коворкинг-центром, с предоставлением следующего комплекса услуг:

2.11.1. обеспечение оборудованным рабочим местом;

2.11.2 использование переговорной комнаты;

2.11.3 использование конференц-зоны;

2.11.4 юридические услуги: консультации, правовая защита, юридическое сопровождение сделок, составление договорной документации, сопровождение корпоративных процедур;

2.11.5 бухгалтерские услуги: обработка первичной документации и проверка правильности оформления документов, составление бухгалтерской отчетности для сдачи ее в соответствующий орган, помощь в расчете налогов и других платежей, помощь в ведении налогового учета, подготовка платежных поручений;

2.11.6 организация конференций, семинаров, иных мероприятий в рамках осуществления мер поддержки предпринимателей Московской области;

2.11.7 предоставление доступа к беспроводному высокоскоростному интернет- соединению и телефонной связи;

2.11.8 предоставление доступа к многофункциональным устройствам и иной технической поддержки;

2.12. Отдельные виды деятельности, предусмотренные настоящим уставом, могут осуществляться Учреждением только на основании специального разрешения (лицензии). Перечень таких видов деятельности устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

### **3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Учреждение строит свои отношения с физическими и юридическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности в установленном порядке на основе договоров, контрактов.

3.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом:

- от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права;
- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- создавать или принимать участие в уже существующих ассоциациях и союзах, других некоммерческих организациях, а также с согласия учредителя - в хозяйственных обществах или товариществах;
- приобретать или арендовать по согласованию с Учредителем основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- выступать в качестве истца и ответчика в судах;
- опубликовывать на официальном информационном сайте МФЦ в сети Интернет, по согласованию с Учредителем, публичные оферты для заключения агентских договоров на возмездной основе;
- сдавать в аренду помещения и имущество, принадлежащие Учреждению на праве собственности или в оперативном управлении юридическим и физическим лицам;
- оказывать услуги в области права.

3.3. Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

3.4. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации и предмету деятельности



Учреждения, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Учреждение обязано:

- обеспечить исполнение целей, предмета и видов деятельности, установленных настоящим Уставом;
- обеспечивать результативность, целевой характер использования предоставляемых ему бюджетных средств;
- выполнять установленное Учредителем задание;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;
- представлять необходимую отчетность, в соответствующие органы, в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, Московской области и муниципальными правовыми актами;
- предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Московской области.

3.7. Учреждение несет ответственность:

- за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств;
- за сохранность закрепленного на праве оперативного управления имущества;
- за сохранность документов (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и другие);
- за достоверность бюджетного учета и статистической отчетности;

– за конфиденциальность персонифицированной информации, полученной в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

3.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

3.9. Собственник имущества Учреждения несет ответственности по обязательствам Учреждения в порядке и случаях, установленных действующим законодательством.

#### **4. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ В ОБЛАСТИ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

##### **4.1. Учредитель в отношении Учреждения:**

- принимает решение о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа;
- принимает нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность Учреждения;
- назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия путем заключения и прекращения трудового договора с ним, налагает дисциплинарные взыскания и поощрения;
- рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- утверждает передаточный акт или разделительный баланс;
- назначает ликвидатора учреждения или ликвидационную комиссию, утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;
- рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- осуществляет контроль за управлением, распоряжением, использованием по назначению и сохранностью земельных участков и иного имущества муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области», закрепленного за Учреждением, и при выявлении нарушений принимают в соответствии с законодательством Российской Федерации необходимые меры по их устранению;
- производит в установленном порядке изъятие, передачу в аренду и безвозмездное пользование излишнего, неиспользуемого или используемого

не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- осуществляет методическое руководство и координацию деятельности Учреждения;

- обеспечивает взаимодействие федеральных органов исполнительной власти (территориальных органов федеральных органов исполнительной власти), исполнительных органов государственной власти Московской области, органов местного самоуправления Московской области при предоставлении государственных и муниципальных услуг на основе соглашений о взаимодействии;

- согласовывает размещение в Учреждении работников федеральных органов исполнительной власти (территориальных органов федеральных органов исполнительной власти), исполнительных органов государственной власти Московской области, органов местного самоуправления Московской области, присутствие которых необходимо для взаимодействия с получателями государственных и муниципальных услуг;

- согласовывает штатное расписание учреждения;

- принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами и входящим в установленную сферу деятельности органов местного самоуправления городского округа Мытищи.

4.2. Отношения Учреждения и федеральных органов власти, исполнительных органов государственной власти Московской области, органов местного самоуправления Московской области и организаций, участвующих в представлении государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ регулируются законодательством Российской Федерации, Московской области и соглашениями о взаимодействии.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия.

5.2. Управление Учреждением осуществляет директор в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

5.3. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом.

5.4. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности распоряжением главы городского округа Мытищи на основании трудового договора, заключаемого в порядке, установленном трудовым законодательством.

5.5. Директор Учреждения подотчетен главе городского округа Мытищи.

5.6. Срок полномочий директора Учреждения определяется трудовым договором.

5.7. Директор Учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

5.8. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

5.9. Директор Учреждения:

- организует работу Учреждения;
- совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством;
- устанавливает структуру, смету расходов Учреждения в пределах выделенных ассигнований и представляет их на утверждение в установленном порядке;
- утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем;
- заключает договоры с физическими и юридическими лицами;
- издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;
- заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемического режимов;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами, трудовым договором.

5.10. Директор Учреждения несет ответственность за нарушения правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами, локальными документами Учреждения, а также отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

5.11. Директор Учреждения несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации,

Московской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

В соответствии с Законом Российской Федерации «О государственной тайне» Директор учреждения несет ответственность за:

- организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;
- несоблюдение установленных ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну;
- создание условий, при которых должностное лицо или гражданин знакомится только с теми сведениями, составляющими государственную тайну, и в таких объемах, которые необходимы ему для выполнения его должностных (функциональных) обязанностей.

5.12. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения.

5.13. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

## **6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

6.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за Учреждением по договору для ведения уставной деятельности.

6.2. Учреждение пользуется закрепленным за ним по договору имуществом в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным закрепленным за ним по договору имуществом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством.

6.4. Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться собственником или уполномоченным им органом в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, правовыми актами местного самоуправления, принятыми в пределах их полномочий.

6.5. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.6. Учреждение обязано:

- Эффективно использовать имущество;

- Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- Не допускать ухудшения технического состояния имущества; (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- Осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

6.7. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускается только в случаях, установленных законодательством РФ.

6.8. Контроль использования по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением в соответствии с договором, осуществляет Управление муниципального имущества Администрации Городского округа Мытищи в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.9. Учреждению запрещено заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением в соответствии с договором.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения.

Крупной сделкой бюджетного учреждения признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяется и осуществляется в соответствии с критериями, установленными законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

6.10. Финансирование Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

6.11. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных предусмотренных уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6.12. Учреждение вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом.

6.13. Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств, указанных в пункте 6.11, не влечет за собой снижения размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

6.14. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним учредителем, используются Учреждением в соответствии с уставом.

6.15. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб основной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.16. Средства, полученные от осуществления Учреждением предусмотренной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, учитываются на отдельном балансе и используются в порядке, установленном Учредителем.

6.17. Денежные средства и иное имущество, переданные Учреждению физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также доходы от собственной деятельности Учреждения и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

## 7. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

7.1. Численность работников Учреждения определяется штатным расписанием.

7.2. На работу в Учреждение принимаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, подтвержденное документами об образовании.

7.3. Отношения работника и администрации Учреждения регулируются трудовым договором в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7.4. Работники Учреждения имеют право:

- участвовать в управлении Учреждением в порядке, установленном действующим законодательством;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в регионе;
- проходить аттестацию на соответствующую квалификационную категорию.

7.5. Работники Учреждения обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- исполнять должностные инструкции, Правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные акты Учреждения, распоряжения Директора,

не противоречащие действующему законодательству, настоящему Уставу и трудовому договору;

- обладать профессиональными умениями, постоянно повышать свою квалификацию;

- обеспечивать сохранность и целевое использование имущества Учреждения.

## 8. ОХРАНА ТРУДА

8.1. Работодателем для работников является Учреждение в лице руководителя учреждения.

8.2. На работодателя возлагаются обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

8.3. Работодатель обязан обеспечить:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также эксплуатации применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;

- создание и функционирование системы управления охраной труда;

- реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

- режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

- обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;

- в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организацию проведения за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров работников в соответствии с медицинскими рекомендациями, химико-токсикологических исследований наличия в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов с сохранением за работниками места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований;

- иные обязательства в соответствии со статьей 214 Трудового кодекса Российской Федерации.

8.4. Работник обязан:



- соблюдать требования охраны труда;
- правильно использовать производственное оборудование, инструменты, сырье и материалы, применять технологию;
- следить за исправностью используемых оборудования и инструментов в пределах выполнения своей трудовой функции;
- использовать и правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить в установленном порядке обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;
- незамедлительно поставить в известность своего непосредственного руководителя о выявленных неисправностях используемых оборудования и инструментов, нарушениях применяемой технологии, несоответствии используемых сырья и материалов, приостановить работу до их устранения;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой известной ему ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о нарушении работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, требований охраны труда, о каждом известном ему несчастном случае, происшедшем в Учреждении, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания, острого отравления;
- в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры и обязательные психиатрические освидетельствования, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя, и (или) в соответствии с нормативными правовыми актами, и (или) медицинскими рекомендациями.
- соблюдать иные требования, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами в сфере охраны труда.

#### 8.5. Каждый работник имеет право на:

- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- обучение по охране труда за счет средств работодателя;
- личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания, а также

в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм);

- внеочередной медицинский осмотр в соответствии с нормативными правовыми актами и (или) медицинскими рекомендациями с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанного медицинского осмотра.

- иные права, предусмотренные статьей 216.1 Трудового кодекса Российской Федерации и другими нормативными актами в сфере охраны труда.

## **9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Разработка новой редакции Устава, а также внесение изменений и дополнений в Устав осуществляется в случаях: создания, реорганизации, изменения типа Учреждения, вступления в силу изменений в нормативных правовых актах, регулирующих деятельность Учреждения.

9.2. Устав Учреждения в новой редакции, изменения и дополнения в Устав учреждения утверждаются Учредителем в порядке, установленном Администрацией Городского округа Мытищи.

9.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

## **10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. Реорганизация учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения.

Преобразование учреждения в некоммерческие организации иных форм или хозяйственное общество допускается в случаях, которые установлены законом.

10.2. Решение о реорганизации учреждения принимается Учредителем в порядке, установленном Администрацией городского округа Мытищи.

10.3. Процесс реорганизации учреждения осуществляется согласно постановлению администрации городского округа Мытищи в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ и других нормативных правовых актов Российской Федерации.

10.4. Контроль за сохранностью, целевым использованием и мероприятиями по приему (передаче) имущества учреждения в процессе реорганизации осуществляет Управление муниципального имущества администрации городского округа Мытищи.

10.5. Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о завершении процесса реорганизации.

При реорганизации учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения (учреждений) первое из них считается реорганизованным

с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения (учреждений).

## **11. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ**

11.1. Изменение типа учреждения не является его реорганизацией.

11.2. Решение об изменении типа бюджетного учреждения с целью создания казенного учреждения принимается Учредителем в порядке, установленном администрацией городского округа Мытищи.

11.2.1. Изменение типа учреждения с целью создания учреждения другого типа осуществляется путем внесения соответствующих изменений в устав учреждения в соответствии с действующим законодательством в порядке, установленном администрацией городского округа Мытищи.

11.2.2. Учреждение считается созданным путем изменения типа существующего учреждения с момента внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц о внесении изменений в учредительные документы учреждения.

## **12. ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

12.1. Решение о ликвидации учреждения принимается Учредителем в порядке, установленном администрацией городского округа Мытищи.

12.2. Ликвидация учреждения осуществляется на основании Постановления администрации городского округа Мытищи в порядке, установленном действующим законодательством.

12.3. В случае изменения функций, формы собственности, ликвидации или прекращения работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, директор учреждения обязан принять меры по обеспечению защиты этих сведений и их носителей. При этом носители сведений, составляющих государственную тайну, в установленном порядке уничтожаются, сдаются на архивное хранение либо передаются:

- правопреемнику учреждения, если этот правопреемник имеет полномочия по проведению работ с использованием указанных сведений;
- органу государственной власти, в распоряжение которого находятся соответствующие сведения;

- другому органу государственной власти, предприятию, учреждению или организации по указанию межведомственной комиссии по защите государственной тайны.

12.4. При ликвидации муниципального учреждения требования кредиторов осуществляются в соответствии с требованиями действующего законодательства.

12.5. При ликвидации учреждения:

- требования кредиторов ликвидируемого учреждения удовлетворяются за счет находящегося у него на праве оперативного управления имущества, как

закрепленного за бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенного за счет доходов, полученных от присоединенной деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества;

-учредитель не несет ответственности по обязательствам учреждения.

12.6. Имущество ликвидируемого учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией в казну городского округа Мытищи в порядке, установленном Советом депутатов городского округа Мытищи.

12.7. Контроль за сохранностью, целевым использованием и мероприятиями по приему (передаче) имущества учреждения в процессе ликвидации до момента передачи его в казну городского округа Мытищи осуществляет ликвидационная комиссия.

12.8. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения записи о ликвидации в Единый государственный реестр юридических лиц.

Заверительная надпись

Ф. № \_\_\_\_\_ Опись № \_\_\_\_\_ Ед.хр. № \_\_\_\_\_

В деле прошито и пронумеровано 20 листов

(цифрами и прописью)

Главный инспектор общего отдела

М.М. Сярова

подпись

2022 г.

«27»

10



ИФНС России по г. Мытищи Московской области  
В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись  
№ 17 ноябрь 2022 года  
ОГРН 7735029005550  
ГРН 2225003294800  
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе № 50033  
Зам. и.е. Сярова  
М.М. Сярова  
М.П.