

Дополнительное соглашение № 1
к Соглашению от 25.02.2021 № 4-1-12/2021/15/1
о взаимодействии между Государственным казенным учреждением Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Министерством социального развития Московской области

г. Красногорск

«30» сентября 2021

Государственное казенное учреждение Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в лице директора Кулакова Ивана Владимировича, действующего на основании Устава, утвержденного распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 08.06.2020 № 11-72/РВ, являющееся в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 13.03.2013 № 151/9 «О создании Государственного казенного учреждения Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» уполномоченным многофункциональным центром на заключение соглашений о взаимодействии с центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, предоставляющими государственные услуги, от имени и в интересах многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, действующих на территории Московской области (далее - МФЦ), именуемое в дальнейшем «Уполномоченный МФЦ», с одной стороны,

и Министерство социального развития Московской области в лице заместителя министра социального развития Московской области Шустрова Александра Михайловича, действующего на основании распоряжения Министерства социального развития Московской области от 08.07.2021 № 20РВ-119 «О наделении правом подписи первых заместителей, заместителей министра социального развития Московской области» (в редакции от 28.07.2021 № 20РВ-132), именуемое в дальнейшем «Министерство», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны»,

на основании статьи 18 Федерального закона № 210-ФЗ, постановления Правительства Московской области от 19.12.2017 № 1071/46 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных на территории Московской области», п. 11.1 Соглашения от 25.02.2021 № 4-1-12/2021/15/1 о взаимодействии между Государственным казенным учреждением Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Министерством социального развития Московской области (далее – Соглашение) заключили настоящее Дополнительно соглашение к Соглашению (далее – Дополнительно соглашение) о нижеследующем:

1. Приложение 1 к Соглашению дополнить строками:

«

69.	Выдача гражданам с использованием баз данных органов службы занятости населения документов (справок) о регистрации их в качестве безработных и размере выплачиваемого пособия по безработице, необходимых для предоставления в различные инстанции в целях получения адресной помощи и иных социальных выплат	нет	нет	да	нет	да
70.	Содействие гражданам в поиске подходящей работы**	нет	да	нет	-	нет

**В части административной процедуры «Прием документов и выдача результата при подтверждении установления статуса безработного или перерегистрации в качестве безработного».

2. В Приложении 4 к Соглашению:

2.1. Пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4 При обращении заявителя (представителя заявителя) в МФЦ, привлекаемую организацию за государственными услугами, подача запросов по которым в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 19.12.2017 № 1071/46 осуществляется в электронном виде посредством Портала или Единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – платформа «Работа в России»), заявителю (представителю заявителя), предоставляется бесплатный доступ к РПГУ или платформе «Работа в России» для обеспечения возможности подачи запроса в электронном виде и консультирование по вопросу получения государственных услуг Министерства посредством Портала или платформы «Работа в России».»

2.2. Подпункт 4.1.2 пункта 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1.2. Передача запросов (иных документов) по услугам, указанным в пунктах 60-68, 70 Приложения 1 к Соглашению осуществляется в ЦЗН, приведенным в Приложении 2 к Соглашению».

2.3. Дополнить Приложение 4 Соглашения Разделом 9¹. следующего содержания:

« 9¹. Особенности организации предоставления государственной услуги «Содействие гражданам в поиске подходящей работы» (в части административной процедуры «Прием документов и выдача результата при подтверждении установления статуса безработного или перерегистрации в качестве безработного») на базе МФЦ

9¹.1. Информационный обмен между МФЦ и ЦЗН осуществляется в электронном виде с использованием Модуля МФЦ ЕИС ОУ и ведомственной информационной системы «Конфигурация 1С «Трудоустройство» (далее – 1С «Трудоустройство»).

9¹.2. Работник МФЦ при обращении гражданина для установления статуса безработного или перерегистрации в качестве безработного:

9¹.2.1. устанавливает соответствие личности заявителя документу, удостоверяющему его личность в соответствии с действующим законодательством

Российской Федерации.

9¹.2.2. осуществляет прием заявления и комплекта документов, проверяет приложенные документы на соответствие требованиям законодательства и регистрирует заявление;

9¹.2.3. сканирует документы, предоставленные Заявителем, и прикрепляет их к заявлению в Модуле МФЦ ЕИС ОУ для последующей передачи в 1С «Трудоустройство»;

9¹.2.4. выгружает из Модуля МФЦ ЕИС ОУ направление Заявителя на подходящую работу или уведомление об отсутствии варианта подходящей работы на дату перерегистрации и лист учета посещений гражданина для подбора подходящей работы согласно Приложению 1 к Порядку взаимодействия между территориальными структурными подразделениями Министерства социального развития Московской области, государственными казенными учреждениями «Центр занятости населения» и многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области при предоставлении государственных услуг Министерства социального развития Московской области в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области, полученные из 1С «Трудоустройство»;

9¹.2.5. распечатывает и выдает на руки Заявителю направление на подходящую работу или уведомление об отсутствии варианта подходящей работы для Заявителя на дату перерегистрации, лист учета посещений гражданина для подбора подходящей работы, а также сформированную автоматически в Модуле МФЦ ЕИС ОУ выписку в 2 (Двух) экземплярах;

9¹.2.6. предлагает заявителю проверить правильность заполнения выписки и подписать 2 (два) экземпляра, подпись Заявителя свидетельствует о правильности внесенных данных;

9¹.2.7. получает от Заявителя согласие о принятии направления на подходящую работу или отказ от данного направления, которое Заявитель подтверждает своей подписью на листе учета посещений гражданина для подбора подходящей работы (приложение № 1 к настоящему порядку);

9¹.2.8. выдает на руки Заявителю направленное из 1С «Трудоустройство» в Модуль МФЦ ЕИС ОУ соответствующее уведомление (о выдаче гражданину направления на работу, об отказе гражданина от варианта подходящей работы, об отказе гражданина от двух вариантов подходящей работы) в зависимости от принятого Заявителем решения, а также один экземпляр выписки, факт выдачи заявителю выписки подтверждает получение МФЦ от Заявителя документов;

9¹.2.9. после сканирования отправляет в 1С «Трудоустройство» в электронном виде посредством Модуля МФЦ ЕИС ОУ лист учета посещений

гражданина для подбора подходящей работы, в котором содержится решение Заявителя о принятии направления на подходящую работу или отказ от данного направления, а также документы, предоставленные Заявителем, и выписку. Второй экземпляр выписки хранится в МФЦ.»

2.4. Дополнить Приложение 4 к Соглашению приложением №1 согласно приложению к настоящему Дополнительному соглашению.

3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Дополнительным соглашением, Стороны руководствуются условиями Соглашения.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

5. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. Реквизиты и подписи Сторон:

<p>Министерство социального развития Московской области</p> <p>Юридический адрес: Московская область, г. Химки, Ул. Кирова, д. 16/10 Почтовый адрес: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 7</p> <p>ИНН/КПП 7714097791 / 504701001 ОГРН: 1037700160222</p> <p>Заместитель министра социального развития Московской области</p> <p> А.М. Шустров</p> <p>«<u> </u>» <u> </u> 2021 М.П.</p>	<p>Государственное казенное учреждение Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»</p> <p>Юридический адрес: 143409, г. Красногорск, б-р Строителей, д.4 к.1 Почтовый адрес: 143407, Московская область, г. Красногорск, б-р Строителей, д. 1 ИНН 5024136426 ОГРН 1135024003498</p> <p>Директор ЕКУ МО «МО МФЦ»</p> <p> И.В. Кулаков</p> <p>«<u> </u>» <u> </u> 2021 М.П.</p>
--	--

Приложение к Дополнительному соглашению № 1
к Соглашению от 25.02.2021 № 4-1-12/2021/15/1
о взаимодействии между Государственным казенным
учреждением Московской области «Московский областной
многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг» и Министерством
социального развития Московской области

«Приложение №1
к Порядку взаимодействия между территориальными
структурными подразделениями Министерства социального
развития Московской области, государственными казенными
учреждениями «Центр занятости населения» и
многофункциональными центрами предоставления
государственных и муниципальных услуг Московской области
при предоставлении государственных услуг Министерства
социального развития Московской области в
многофункциональных центрах предоставления
государственных и муниципальных услуг Московской области

Лист учета посещений гражданина для подбора подходящей работы

(к личному делу получателя государственных услуг в области содействия занятости населения от «__» ____ 20__ г. № ____)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

Дата посещения	Направление на работу исходящий №, дата выдачи, отметка об отсутствии подходящей работы и другие отметки	Отказ гражданина от подходящей работы (при наличии)	Дата следующего посещения	Подпись гражданина
1	2	3	4	5

1		2	3	4	5

».

Прошито и пронумеровано

6 (шестя) листов

Олег Карпов О.А.