

Дополнительное соглашение № 4

к Соглашению от 09.02.2015 № 1-196/2015

о взаимодействии между Главным управлением Московской области
«Государственная жилищная инспекция Московской области» и
Государственным казённым учреждением Московской области «Московский
областной многофункциональный центр предоставления государственных
и муниципальных услуг»

г. Красногорск

«14» июня 2022

Главное управление Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» в лице руководителя Главного управления Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» в ранге министра – Главного государственного жилищного инспектора Московской области **Фединой Ольги Николаевны**, действующего на основании Положения о Главном управлении Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области», утверждённого постановлением Правительства Московской области от 16.05.2019 № 485/27 «Об утверждении Порядка организации и осуществления государственного жилищного надзора и Положения о Главном управлении Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области», распоряжения Губернатора Московской области от 14.09.2018 № 224-РГ «О Фединой О.Н.», именуемое в дальнейшем «**Госжилинспекция Московской области**», с одной стороны, и

Государственное казенное учреждение Московской области «**Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг**» в лице директора **Кулакова Ивана Владимировича**, действующего на основании Устава, утвержденного распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 22.12.2021 № 11-118/РВ, являющееся в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 13.03.2013 № 151/9 «О создании Государственного казенного учреждения Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» уполномоченным многофункциональным центром на заключение соглашений о взаимодействии с центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, предоставляющими государственные услуги, от имени и в интересах многофункциональных центров предоставления государственных

и муниципальных услуг, действующих на территории Московской области (далее - МФЦ), именуемое в дальнейшем «Уполномоченный МФЦ», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании статьи 18 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению от 09.02.2015 № 1-196/2015 «О взаимодействии между Главным управлением Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» и Государственным казённым учреждением Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее соответственно – Соглашение, Дополнительное соглашение) о нижеследующем:

1. Пункт 1.1 Соглашения изложить в следующей редакции: «1.1. Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия Сторон при организации предоставления государственных услуг и функций (далее – государственные услуги) Госжилинспекции Московской области, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, на базе МФЦ.».

2. В пунктах 2.1, 4.2.5, 4.2.7, 4.2.8, 5.2.6, Соглашения слова «в Приложении № 1» заменить словами «в Приложениях 1, 1.2.».

3. Приложение 1.1 к Соглашению изложить в редакции согласно Приложению 1 к настоящему Дополнительному соглашению.

4. В пунктах 1.1 Приложения 3 к Соглашению «Порядок взаимодействия при организации предоставления государственных услуг Главного управления Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и привлекаемой организации» слова «в Приложении 1 к настоящему Порядку» заменить словами «в Приложениях 1, 1.1 к настоящему Порядку».

5. Дополнить Соглашение Приложением 1.2 «Перечень государственных функций Госжилинспекции Московской области, предоставление которых организуется в МФЦ» согласно Приложению 2 к настоящему Дополнительному соглашению.

6. Приложение 3 к Соглашению «Порядок взаимодействия при организации предоставления государственных услуг Главного управления Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и привлекаемой организации» дополнить Приложением 1.1 согласно Приложению 3 к настоящему Дополнительному соглашению.

7. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Дополнительным соглашением, Стороны руководствуются условиями Соглашения.

8. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и является неотъемлемой частью Соглашения.

9. Настоящее Дополнительное соглашение составлено и подписано в 2 (Двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10. Реквизиты и подписи Сторон:

Главное управление Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области»

Юридический адрес:
143409, Московская область,
г. Красногорск, ул. Братьев
Горожанкиных, д.25
Почтовый адрес:
143082, Московская область,
Одинцовский район, с/п Барвихинское
д. Раздоры, 1-й км
Рублево-Успенского шоссе,
д. 1, корп. А.
ИНН 5018092629
ОГРН 1045003352261

**Руководитель Главного
управления Московской области
«Государственная жилищная
инспекция Московской области»
в ранге министра - Главный
государственный жилищный
инспектор Московской области**

О.Н. Федина
М.П. _____ 2022



**Государственное казенное
учреждение Московской области
«Московский областной
многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг»**

Юридический адрес:
143401, Московская область,
г.о. Красногорск,
г. Красногорск, б-р Строителей, д. 7
Почтовый адрес:
143407, Московская область,
г. Красногорск, б-р Строителей, д. 1.
ИНН 5024136426
ОГРН 1135024003498

Директор ГКУ МО «МО МФЦ»

И.В. Кулаков

_____ 2022



Приложение 1

к Дополнительному соглашению № 4
от «14» _____ 2022 г.

«Приложение № 1.1 к Соглашению
от 09.02.2015 № 1-196/2015»

**Сведения
об одобренных (утверждённых) технологических схемах**

№ п/п	Наименование государственной услуги	Ссылка на раздел официального сайта Госжилинспекции Московской области в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», в котором размещена технологическая схема
1	Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Московской области	https://gzhi.mosreg.ru/dokumenty/licenzirovanie-upravlyayuschih-organizacij/13-12-2021-10-12-24-tekhnologicheskaya-skhem-po-predostavleniyu-gosud
2	Региональный государственный жилищный контроль (надзора) на территории Московской области	https://gzhi.mosreg.ru/dokumenty/licenzirovanie-upravlyayuschih-organizacij/22-06-2022-15-19-22-tekhnologicheskaya-skhem-o-vzaimodeystvii-s-gosud
3	Региональный государственный лицензионный контроль за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Московской области	https://gzhi.mosreg.ru/dokumenty/licenzirovanie-upravlyayuschih-organizacij/22-06-2022-15-22-55-tekhnologicheskaya-skhem-o-vzaimodeystvii-s-gosud

Приложение 2
к Дополнительному соглашению № 4
от «14» сентября 2022 г.

«Приложение 1.2 к Соглашению
от 09.02.2015 № 1-196/2015

Перечень
государственных функций Госжилинспекции Московской области,
предоставление которых организуется в МФЦ

№	Наименование государственной функции
1	Региональный государственный жилищный контроль (надзора) на территории Московской области <i>(в части организации в МФЦ консультирования заявителей по порядку подачи документов посредством РПГУ и выдачи результатов предоставления государственной функции)</i>
2	Региональный государственный лицензионный контроль за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Московской области <i>(в части организации в МФЦ консультирования заявителей по порядку подачи документов посредством РПГУ и выдачи результатов предоставления государственной функции)</i>

Приложение № 3

к Дополнительному соглашению № 4
от «14» сентября 2022 г.

«Приложение 1.1
к Порядку взаимодействия
при организации предоставления
государственных услуг Главного
управления Московской области
«Государственная жилищная
инспекция Московской области»
на базе многофункциональных
центров предоставления
государственных и муниципальных
услуг и привлекаемой организации»

I	Наименование административной процедуры	Региональный государственный жилищный контроль (надзора) на территории Московской области <i>(в части подачи документов, представляемых контролируемыми лицами в электронном виде в рамках регионального государственного жилищного контроля (надзора) на территории Московской области посредством РПГУ, организации в МФЦ бесплатного доступа к РПГУ и консультирования заявителей по порядку подачи документов посредством РПГУ, выдача электронного образа документа).</i>
<i>Ответственным структурным подразделением, непосредственно отвечающим за предоставление административной процедуры, является Госжилиньспекция Московской области и Территориальные отделы № 1-28, тел. 8 (498) 602-84-32.</i>		
1	Категории заявителей	Физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, юридические лица, индивидуальные предприниматели.
2	Нормативные правовые акты, регламентирующие порядок исполнения административной процедуры	<ol style="list-style-type: none"> 1. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ. 2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ. 3. Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». 4. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.09.2021 № 1670 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению регионального государственного жилищного контроля (надзора)». 5. Закон Московской области от 30.06.2021 № 123/2021-ОЗ «О видах регионального государственного контроля (надзора) на территории Московской области» 6. Постановление Правительства Московской области от 02.07.2013 № 485/27 «Об утверждении Порядка организации и осуществления государственного жилищного надзора и Положения о Главном управлении Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области».

		<p>7. Постановление Правительства Московской области от 21.09.2021 № 889/33 «О региональном государственном жилищном контроле (надзоре) на территории Московской области и внесении изменения в постановление Правительства Московской области от 02.07.2013 N 485/27 «Об утверждении Порядка организации и осуществления государственного жилищного надзора и Положения о Главном управлении Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области».</p> <p>7. Порядок подачи документов, представляемых контролируемыми лицами в электронном виде в рамках регионального государственного жилищного контроля (надзора) на территории Московской области, утверждённый распоряжением Госжилинспекции Московской области от 12.07.2022 № 142</p>
3	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем	<p>1. Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя)</p> <p>2. Доверенность (или решение о назначении (принятии), избрании; или приказ о назначении (принятии) физического лица на должность, дающую право действовать от имени юридического лица без доверенности)</p>
4	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги	<p>1. Представление некачественных копий (электронных образов) документов, не позволяющих в полном объёме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа</p> <p>2. Некорректное заполнение обязательных полей при использовании специальной интерактивной формы на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным в РПГУ)</p> <p>3. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объёме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах</p> <p>4. Не представлен документ, удостоверяющий полномочия представителя контролируемого лица</p> <p>5. Документ, подтверждающий полномочия представителя контролируемого лица, утратил силу</p>
5	Административные процедуры, осуществляемые работником МФЦ	<p>1. Информирование и консультирование Заявителя о порядке подачи документов в рамках исполнения административной процедуры, ходе рассмотрения запросов, а также по иным вопросам, связанным с исполнением административной процедуры.</p> <p>2. Обеспечение бесплатного доступа к РПГУ для обеспечения возможности подачи обращения или заявления в рамках осуществления административной процедуры.</p> <p>3. Выдача заявителю результата предоставления государственной функции в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Госжилинспекции Московской области и заверенного печатью МФЦ в любом МФЦ в пределах территории Московской области.</p>
6	Наименование подуслуги 1	Ходатайство об отсрочке исполнения решения (подписания)

	Результат предоставления государственной услуги	1. Уведомление о дате рассмотрения 2. Решение
	Срок предоставления государственной услуги	10 рабочих дней
	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем	Ходатайство об отсрочке исполнения решения (предписания об устранении выявленных нарушений)
	Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины и иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги	Предоставляется бесплатно
7	Наименование подуслуги 2	Ходатайство о предоставлении рассрочки исполнения постановления о назначении административного наказания
	Результат предоставления государственной услуги	Уведомление о дате рассмотрения
	Срок предоставления государственной услуги	1 календарный день
	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем	Ходатайство о предоставлении рассрочки исполнения постановления о назначении административного наказания
	Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины и иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги	Предоставляется бесплатно.
7	Наименование подуслуги 3	Уведомление об исполнении решения (предписания об устранении выявленных нарушений)
	Результат предоставления государственной услуги	1. Письмо об исполнении по итогам оценки 2. Информационное письмо о невозможно сделать вывод об исполнении решения
	Срок предоставления государственной услуги	5 рабочих дней
	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих	Уведомление об исполнении решения (предписания об устранении выявленных нарушений)

	предоставлению заявителем	
	Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины и иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги	Предоставляется бесплатно
8	Наименование подуслуги 4	Возражение на предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований
	Результат предоставления государственной услуги	1. Решение - письмо об удовлетворении возражения на предостережение в форме отмены объявленного предостережения Госжилинспекцией Московской области. 2. Решение - письмо об отказе в удовлетворении возражения на предостережение Госжилинспекцией Московской области.
	Срок предоставления государственной услуги	20 рабочих дней
	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем	Возражение на предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований
	Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины и иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги	Предоставляется бесплатно
9	Наименование подуслуги 5	Ходатайство о разъяснении способа и порядка исполнения решения
	Результат предоставления государственной услуги	1. Уведомление о дате рассмотрения 2. Решение
	Срок предоставления государственной услуги	10 рабочих дней
	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем	Ходатайство о разъяснении способа и порядка исполнения решения
	Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины и иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги	Предоставляется бесплатно.

10	Наименование подуслуги 6	Сопроводительное письмо о направлении документов
	Результат предоставления государственной услуги	Письмо о получении.
	Срок предоставления государственной услуги	3 рабочих дня
	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем	Сопроводительное письмо о направлении документов
	Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины и иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги	Предоставляется бесплатно.
11	Наименование подуслуги 7	Ходатайство о приобщении материалов
	Результат предоставления государственной услуги	Решение
	Срок предоставления государственной услуги	24 часа
	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем	Ходатайство о приобщении материалов
	Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины и иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги	Предоставляется бесплатно.
12	Наименование подуслуги 8	Уведомление об исполнении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований
	Результат предоставления государственной услуги	Письмо о получении
	Срок предоставления государственной услуги	3 рабочих дня
	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих	Уведомление об исполнении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований

	предоставлению заявителем	
	Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины и иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги	Предоставляется бесплатно.
13	Наименование подуслуги 9	Заявка на проведение консультирования
	Результат предоставления государственной услуги	Письмо-ответ.
	Срок предоставления государственной услуги	7 рабочих дней
	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем	Заявка на проведение консультирования
	Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины и иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги	Предоставляется бесплатно.
14	Наименование подуслуги 10	Ходатайство об ознакомлении с результатами контрольных (надзорных) мероприятий и контрольных (надзорных) действий, относящихся к предмету контрольного (надзорного) мероприятия
	Результат предоставления государственной услуги	Уведомление.
	Срок предоставления государственной услуги	3 рабочих дня
	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем	Ходатайство об ознакомлении с результатами контрольных (надзорных) мероприятий и контрольных (надзорных) действий, относящихся к предмету контрольного (надзорного) мероприятия
	Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины и иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги	Предоставляется бесплатно.

15	Наименование подуслуги 11	Пояснения по вопросам проведения контрольного (надзорного) мероприятия
	Результат предоставления государственной услуги	Письмо о результатах его рассмотрения
	Срок предоставления государственной услуги	3 рабочих дня
	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем	Пояснения по вопросам проведения контрольного (надзорного) мероприятия
	Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины и иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги	Предоставляется бесплатно.
16	Наименование подуслуги 12	Пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного (надзорного) органа документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора)
	Результат предоставления государственной услуги	Письмо о результатах его рассмотрения
	Срок предоставления государственной услуги	3 рабочих дня
	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем	Пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного (надзорного) органа документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора)
	Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины и иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги	Предоставляется бесплатно.
17	Наименование подуслуги 13	Ходатайство о переносе срока проведения контрольного (надзорного) мероприятия
	Результат предоставления государственной услуги	1. Решение об удовлетворении ходатайства 2. Решение об отказе в удовлетворении ходатайства
	Срок предоставления государственной услуги	2 рабочих дня

	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем	Ходатайство о переносе срока проведения контрольного (надзорного) мероприятия
	Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины и иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги	Предоставляется бесплатно.
18	Наименование подуслуги 14	Ходатайство о продлении срока предоставления истребуемых документов
	Результат предоставления государственной услуги	Решение о продлении срока или решение об отказе в продлении срока
	Срок предоставления государственной услуги	1 рабочий день
	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем	Ходатайство о продлении срока предоставления истребуемых документов
	Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины и иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги	Предоставляется бесплатно.
19	Наименование подуслуги 15	Требование о представлении информации об экспертах, экспертных организациях и иных лицах, привлекаемых для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, в целях подтверждения полномочий
	Результат предоставления государственной услуги	Письмо-ответ
	Срок предоставления государственной услуги	3 рабочих дня
	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем	Требование о представлении информации об экспертах, экспертных организациях и иных лицах, привлекаемых для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, в целях подтверждения полномочий
	Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины и иной платы, взимаемой за предоставление	Предоставляется бесплатно.

	государственной услуги	
20	Наименование подуслуги 16	Ходатайство о возможности присутствия при проведении экспертизы
	Результат предоставления государственной услуги	Письмо-ответ
	Срок предоставления государственной услуги	3 рабочих дня
	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем	Ходатайство о возможности присутствия при проведении экспертизы
	Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины и иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги	Предоставляется бесплатно.
21	Наименование подуслуги 17	Ходатайство об ознакомлении с заключением эксперта
	Результат предоставления государственной услуги	1. Уведомление
	Срок предоставления государственной услуги	3 рабочих дня
	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем	Ходатайство об ознакомлении с заключением эксперта
	Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины и иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги	Предоставляется бесплатно.
22	Наименование подуслуги 18	Уведомление об отказе от обязательного профилактического визита
	Результат предоставления государственной услуги	1. Уведомление о планируемом проведении профилактического визита.

		2. Уведомление о нарушении срока подачи отказа и дате обязательного профилактического визита
	Срок предоставления государственной услуги	2 рабочих дня
	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем	Уведомление об отказе от обязательного профилактического визита
	Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины и иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги	Предоставляется бесплатно.
23	Наименование подуслуги 19	Ходатайство о приостановлении исполнения решения
	Результат предоставления государственной услуги	1. Решение об удовлетворении ходатайства 2. Решение об отказе в удовлетворении ходатайства
	Срок предоставления государственной услуги	10 рабочих дней
	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем	Ходатайство о приостановлении исполнения решения
	Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины и иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги	Предоставляется бесплатно.
24	Наименование подуслуги 20	Ходатайство о прекращении исполнения решения
	Результат предоставления государственной услуги	1. Решение об удовлетворении ходатайства 2. Решение об отказе в удовлетворении ходатайства

	Срок предоставления государственной услуги	10 рабочих дней
	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем	Ходатайство о прекращении исполнения решения
	Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины и иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги	Предоставляется бесплатно.
24	Наименование подуслуги 21	Заявка на проведение профилактического визита
	Результат предоставления государственной услуги	Уведомление о планируемом проведении профилактического визита
	Срок предоставления государственной услуги	3 рабочих дня
	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем	Заявка на проведение профилактического визита
	Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины и иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги	Предоставляется бесплатно.
25	Наименование подуслуги 22	Ходатайство о возобновлении ранее приостановленного решения
	Результат предоставления государственной услуги	1. Решение об удовлетворении ходатайства 2. Решение об отказе в удовлетворении ходатайства
	Срок предоставления государственной услуги	10 рабочих дней
	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению	Ходатайство о возобновлении ранее приостановленного решения

	заявителем	
	Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины и иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги	Предоставляется бесплатно.
26	Наименование подуслуги 23	Запрос о предоставлении письменного ответа на консультирование
	Результат предоставления государственной услуги	1. Уведомление о получении запроса 2. Письмо о результатах рассмотрения
	Срок предоставления государственной услуги	30 календарных дней
	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем	Запрос о предоставлении письменного ответа в рамках консультирования
	Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины и иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги	Предоставляется бесплатно.
27	Наименование подуслуги 24	Заявление об изменении категории риска осуществляемой деятельности либо категории риска принадлежащих контролируемому лицу (используемых им) иных объектов контроля (надзора) в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска
	Результат предоставления государственной услуги	Решение о результатах рассмотрения
	Срок предоставления государственной услуги	5 рабочих дней
	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем	Заявление об изменении категории риска осуществляемой деятельности либо категории риска принадлежащих контролируемому лицу (используемых им) иных объектов контроля (надзора) в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска
	Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины и иной платы, взимаемой за предоставление	Предоставляется бесплатно.

	государственной услуги	
28	Наименование подуслуги 25	Ходатайство о предоставлении отсрочки исполнения постановления о назначении административного наказания
	Результат предоставления государственной услуги	Уведомление о дате и месте рассмотрения ходатайства
	Срок предоставления государственной услуги	1 календарный день
	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем	Ходатайство о предоставлении отсрочки исполнения постановления о назначении административного наказания
	Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины и иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги	Предоставляется бесплатно.
29	Наименование подуслуги 26	Запрос информации о сведениях, которые стали основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия
	Результат предоставления государственной услуги	1. Письмо-ответ (решение о предоставлении услуги) 2. Письмо -уведомление (решение об отказе)
	Срок предоставления государственной услуги	3 рабочих дня
	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем	Запрос информации о сведениях, которые стали основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия
	Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины и иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги	Предоставляется бесплатно.
30	Наименование подуслуги 27	Информационное письмо
	Результат предоставления государственной услуги	Письмо-ответ
	Срок предоставления государственной услуги	5 рабочих дня

	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем	Информационное письмо
	Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины и иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги	Предоставляется бесплатно.
II	Наименование административной процедуры	Региональный государственный лицензионный контроль за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Московской области (в части подачи документов, представляемых контролирующими лицами в электронном виде в рамках регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Московской области посредством РПГУ, организации в МФЦ бесплатного доступа к РПГУ и консультирования заявителей по порядку подачи документов посредством РПГУ, выдача электронного образа документа).
<i>Ответственным структурным подразделением, непосредственно отвечающим за предоставление административной процедуры, является Госжилинспекция Московской области и Территориальные отделы № 1-28, тел. 8 (498) 602-84-32.</i>		
1	Категории заявителей	Юридические лица, индивидуальные предприниматели.
2	Нормативные правовые акты, регламентирующие порядок исполнения административной процедуры	<ol style="list-style-type: none"> 1. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ. 2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ. 3. Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». 4. Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности». 5. Постановление Правительства Российской Федерации от 28.10.2014 № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами». 6. Закон Московской области от 30.06.2021 № 123/2021-ОЗ «О видах регионального государственного контроля (надзора) на территории Московской области». 7. Постановление Правительства Московской области от 02.07.2013 № 485/27 «Об утверждении Порядка организации и осуществления государственного жилищного надзора и Положения о Главном управлении Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области».

		<p>8. Постановление Правительства Московской области от 01.03.2022 № 164/8 «О региональном государственном лицензионном контроле за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Московской области и внесении изменений в Положение о Главном управлении Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области».</p> <p>9. Порядок подачи документов, представляемых контролируемыми лицами в электронном виде в рамках регионального государственного жилищного контроля (надзора) на территории Московской области, утверждённый распоряжением Госжилинспекции Московской области от 12.07.2022 № 143.</p>
3	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем	<p>1. Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя)</p> <p>2. Доверенность (или решение о назначении (принятии), избрании; или приказ о назначении (принятии) физического лица на должность, дающую право действовать от имени юридического лица без доверенности)</p>
4	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги	<p>1. Представление некачественных копий (электронных образов) документов, не позволяющих в полном объёме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа</p> <p>2. Некорректное заполнение обязательных полей при использовании специальной интерактивной формы на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным в РПГУ)</p> <p>3. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объёме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах</p> <p>4. Не представлен документ, удостоверяющий полномочия представителя контролируемого лица</p> <p>5. Документ, подтверждающий полномочия представителя контролируемого лица, утратил силу</p>
5	Административные процедуры, осуществляемые работником МФЦ	<p>1. Информирование и консультирование Заявителя о порядке подачи документов в рамках исполнения административной процедуры, ходе рассмотрения запросов, а также по иным вопросам, связанным с исполнением административной процедуры.</p> <p>2. Обеспечение бесплатного доступа к РПГУ для обеспечения возможности подачи обращения или заявления в рамках осуществления административной процедуры.</p> <p>3. Выдача заявителю результата предоставления государственной функции в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Госжилинспекции Московской области и заверенного печатью МФЦ в любом МФЦ в пределах территории Московской области.</p>
6	Наименование подуслуги 1	Ходатайство об отсрочке исполнения решения (подписания)

	Результат предоставления государственной услуги	1. Уведомление о дате рассмотрения 2. Решение
	Срок предоставления государственной услуги	10 рабочих дней
	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем	Ходатайство об отсрочке исполнения решения (предписания об устранении выявленных нарушений)
	Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины и иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги	Предоставляется бесплатно
7	Наименование подуслуги 2	Ходатайство о предоставлении рассрочки исполнения постановления о назначении административного наказания
	Результат предоставления государственной услуги	Уведомление о дате рассмотрения
	Срок предоставления государственной услуги	1 календарный день
	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем	Ходатайство о предоставлении рассрочки исполнения постановления о назначении административного наказания
	Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины и иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги	Предоставляется бесплатно.
7	Наименование подуслуги 3	Уведомление об исполнении решения (предписания об устранении выявленных нарушений)
	Результат предоставления государственной услуги	1. Письмо об исполнении по итогам оценки 2. Информационное письмо о невозможно сделать вывод об исполнении решения
	Срок предоставления государственной услуги	5 рабочих дней
	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих	Уведомление об исполнении решения (предписания об устранении выявленных нарушений)

	предоставлению заявителем	
	Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины и иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги	Предоставляется бесплатно
8	Наименование подуслуги 4	Возражение на предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований
	Результат предоставления государственной услуги	1. Решение - письмо об удовлетворении возражения на предостережение в форме отмены объявленного предостережения Госжилинспекцией Московской области. 2. Решение - письмо об отказе в удовлетворении возражения на предостережение Госжилинспекцией Московской области.
	Срок предоставления государственной услуги	20 рабочих дней
	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем	Возражение на предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований
	Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины и иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги	Предоставляется бесплатно
9	Наименование подуслуги 5	Ходатайство о разъяснении способа и порядка исполнения решения
	Результат предоставления государственной услуги	1. Уведомление о дате рассмотрения 2. Решение
	Срок предоставления государственной услуги	10 рабочих дней
	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем	Ходатайство о разъяснении способа и порядка исполнения решения
	Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины и иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги	Предоставляется бесплатно.

10	Наименование подуслуги 6	Сопроводительное письмо о направлении документов
	Результат предоставления государственной услуги	Письмо о получении.
	Срок предоставления государственной услуги	3 рабочих дня
	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем	Сопроводительное письмо о направлении документов
	Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины и иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги	Предоставляется бесплатно.
11	Наименование подуслуги 7	Ходатайство о приобщении материалов
	Результат предоставления государственной услуги	Решение
	Срок предоставления государственной услуги	24 часа
	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем	Ходатайство о приобщении материалов
	Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины и иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги	Предоставляется бесплатно.
12	Наименование подуслуги 8	Уведомление об исполнении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований
	Результат предоставления государственной услуги	Письмо о получении
	Срок предоставления государственной услуги	3 рабочих дня
	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих	Уведомление об исполнении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований

	предоставлению заявителем	
	Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины и иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги	Предоставляется бесплатно.
13	Наименование подуслуги 9	Заявка на проведение консультирования
	Результат предоставления государственной услуги	Письмо-ответ.
	Срок предоставления государственной услуги	7 рабочих дней
	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем	Заявка на проведение консультирования
	Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины и иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги	Предоставляется бесплатно.
14	Наименование подуслуги 10	Ходатайство об ознакомлении с результатами контрольных (надзорных) мероприятий и контрольных (надзорных) действий, относящихся к предмету контрольного (надзорного) мероприятия
	Результат предоставления государственной услуги	Уведомление.
	Срок предоставления государственной услуги	3 рабочих дня
	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем	Ходатайство об ознакомлении с результатами контрольных (надзорных) мероприятий и контрольных (надзорных) действий, относящихся к предмету контрольного (надзорного) мероприятия
	Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины и иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги	Предоставляется бесплатно.

15	Наименование подуслуги 11	Пояснения по вопросам проведения контрольного (надзорного) мероприятия
	Результат предоставления государственной услуги	Письмо о результатах его рассмотрения
	Срок предоставления государственной услуги	3 рабочих дня
	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем	Пояснения по вопросам проведения контрольного (надзорного) мероприятия
	Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины и иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги	Предоставляется бесплатно.
16	Наименование подуслуги 12	Пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного (надзорного) органа документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора)
	Результат предоставления государственной услуги	Письмо о результатах его рассмотрения
	Срок предоставления государственной услуги	3 рабочих дня
	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем	Пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного (надзорного) органа документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора)
	Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины и иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги	Предоставляется бесплатно.
17	Наименование подуслуги 13	Ходатайство о переносе срока проведения контрольного (надзорного) мероприятия
	Результат предоставления государственной услуги	1. Решение об удовлетворении ходатайства 2. Решение об отказе в удовлетворении ходатайства
	Срок предоставления государственной услуги	2 рабочих дня

	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем	Ходатайство о переносе срока проведения контрольного (надзорного) мероприятия
	Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины и иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги	Предоставляется бесплатно.
18	Наименование подуслуги 14	Ходатайство о продлении срока предоставления истребуемых документов
	Результат предоставления государственной услуги	Решение о продлении срока или решение об отказе в продлении срока
	Срок предоставления государственной услуги	1 рабочий день
	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем	Ходатайство о продлении срока предоставления истребуемых документов
	Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины и иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги	Предоставляется бесплатно.
19	Наименование подуслуги 15	Требование о представлении информации об экспертах, экспертных организациях и иных лицах, привлекаемых для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, в целях подтверждения полномочий
	Результат предоставления государственной услуги	Письмо-ответ
	Срок предоставления государственной услуги	3 рабочих дня
	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем	Требование о представлении информации об экспертах, экспертных организациях и иных лицах, привлекаемых для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, в целях подтверждения полномочий
	Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины и иной платы, взимаемой	Предоставляется бесплатно.

	за предоставление государственной услуги	
20	Наименование подуслуги 16	Ходатайство о возможности присутствия при проведении экспертизы
	Результат предоставления государственной услуги	Письмо-ответ
	Срок предоставления государственной услуги	3 рабочих дня
	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем	Ходатайство о возможности присутствия при проведении экспертизы
	Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины и иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги	Предоставляется бесплатно.
21	Наименование подуслуги 17	Ходатайство об ознакомлении с заключением эксперта
	Результат предоставления государственной услуги	1. Уведомление
	Срок предоставления государственной услуги	3 рабочих дня
	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем	Ходатайство об ознакомлении с заключением эксперта
	Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины и иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги	Предоставляется бесплатно.
22	Наименование подуслуги 18	Уведомление об отказе от обязательного профилактического визита
	Результат предоставления государственной услуги	1. Уведомление о планируемом проведении профилактического визита.

		2. Уведомление о нарушении срока подачи отказа и дате обязательного профилактического визита
	Срок предоставления государственной услуги	2 рабочих дня
	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем	Уведомление об отказе от обязательного профилактического визита
	Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины и иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги	Предоставляется бесплатно.
23	Наименование подуслуги 19	Ходатайство о приостановлении исполнения решения
	Результат предоставления государственной услуги	1. Решение об удовлетворении ходатайства 2. Решение об отказе в удовлетворении ходатайства
	Срок предоставления государственной услуги	10 рабочих дней
	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем	Ходатайство о приостановлении исполнения решения
	Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины и иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги	Предоставляется бесплатно.
24	Наименование подуслуги 20	Ходатайство о прекращении исполнения решения
	Результат предоставления государственной услуги	1. Решение об удовлетворении ходатайства 2. Решение об отказе в удовлетворении ходатайства

	Срок предоставления государственной услуги	10 рабочих дней
	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем	Ходатайство о прекращении исполнения решения
	Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины и иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги	Предоставляется бесплатно.
24	Наименование подуслуги 21	Заявка на проведение профилактического визита
	Результат предоставления государственной услуги	Уведомление о планируемом проведении профилактического визита
	Срок предоставления государственной услуги	3 рабочих дня
	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем	Заявка на проведение профилактического визита
	Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины и иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги	Предоставляется бесплатно.
25	Наименование подуслуги 22	Ходатайство о возобновлении ранее приостановленного решения
	Результат предоставления государственной услуги	1. Решение об удовлетворении ходатайства 2. Решение об отказе в удовлетворении ходатайства
	Срок предоставления государственной услуги	10 рабочих дней
	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению	Ходатайство о возобновлении ранее приостановленного решения

	заявителем	
	Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины и иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги	Предоставляется бесплатно.
26	Наименование подуслуги 23	Запрос о предоставлении письменного ответа на консультирование
	Результат предоставления государственной услуги	1. Уведомление о получении запроса 2. Письмо о результатах рассмотрения
	Срок предоставления государственной услуги	30 календарных дней
	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем	Запрос о предоставлении письменного ответа в рамках консультирования
	Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины и иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги	Предоставляется бесплатно.
27	Наименование подуслуги 24	Заявление об изменении категории риска осуществляемой деятельности либо категории риска принадлежащих контролируемому лицу (используемых им) иных объектов контроля (надзора) в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска
	Результат предоставления государственной услуги	Решение о результатах рассмотрения
	Срок предоставления государственной услуги	5 рабочих дней
	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем	Заявление об изменении категории риска осуществляемой деятельности либо категории риска принадлежащих контролируемому лицу (используемых им) иных объектов контроля (надзора) в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска
	Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины и иной платы, взимаемой за предоставление	Предоставляется бесплатно.

	государственной услуги	
28	Наименование подуслуги 25	Ходатайство о предоставлении отсрочки исполнения постановления о назначении административного наказания
	Результат предоставления государственной услуги	Уведомление о дате и месте рассмотрения ходатайства
	Срок предоставления государственной услуги	1 календарный день
	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем	Ходатайство о предоставлении отсрочки исполнения постановления о назначении административного наказания
	Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины и иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги	Предоставляется бесплатно.
29	Наименование подуслуги 26	Запрос информации о сведениях, которые стали основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия
	Результат предоставления государственной услуги	1. Письмо-ответ (решение о предоставлении услуги) 2. Письмо -уведомление (решение об отказе)
	Срок предоставления государственной услуги	3 рабочих дня
	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем	Запрос информации о сведениях, которые стали основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия
	Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины и иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги	Предоставляется бесплатно.
30	Наименование подуслуги 27	Информационное письмо
	Результат предоставления государственной услуги	1. Письмо-ответ
	Срок предоставления государственной услуги	5 рабочих дня

	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем	Информационное письмо
	Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины и иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги	Предоставляется бесплатно.